

综合一站式教学与实践云平台

(教师端)

操作手册

目录

一、	登录	1
二、	学校信息	1
1	班级管理	1
1.1	新增班级	2
1.2	信息修改	3
1.3	班级详情	4
1.4	学生管理	5
1.4.1	开通列表	6
1.4.2	移除列表	12
1.5	课程管理	12
1.6	实战管理	13
2	学生管理	14
三、	课程管理	14
1	课程管理	14
1.1	新增课程	15
1.2	信息修改	16
1.3	课程管理	16
1.3.1	课程信息	17
1.3.2	课程设置	18
1.3.3	详情	19
1.3.4	新增课程	19
2	课程统计	20
四、	实战管理	20
1	实战项目	20
1.1	新增项目	21
1.2	信息修改	22
1.3	项目管理	22
1.3.1	任务列表	23

1.3.2	参与项目	24
1.4	详情	25
2	项目统计	26
五、	企业库	26
1	企业管理	27
1.1	新增企业	27
1.2	信息修改	28
1.3	详情	29
六、	考试管理	30
1	考试列表	30
1.1	新增考试	30
1.2	批阅	31
1.3	查看详情	32
1.4	信息修改	33
1.5	删除	34
2	试题库	34
2.1	新增试题	34
2.2	导入试题	35
2.3	试题模板下载	36
2.4	信息修改	36
2.5	删除	37
3	试卷库	38
3.1	新增试卷	38
3.2	信息修改	39
3.3	详情	39
3.4	删除	40
七、	认证管理	40
1	认证列表	40
1.1	新增认证	41
1.2	详情	42

1.3	信息修改	43
1.4	审核	44
2	新增认证	44
八、	学习管理	45
1	资料管理	45
1.1	平台资料	45
1.2	学校资料	46
1.3	我的资料	46
1.3.1	新增资料	47
1.3.2	分享/取消分享	47
1.3.3	删除	47
2	互动管理	48
3	课堂小测	48
4	周报管理	49
4.1	查询	49
4.2	查看	50
5	聊天管理	50
5.1	添加讨论组	50
5.2	讨论管理	51
5.3	查看学生	52
5.4	信息修改	53
5.5	删除	53
九、	数据分析	54
1	学生数据分析	54
1.1	成绩分析	54
1.2	实战 KPI 分析	55
1.2.1	学生分析	56
1.2.2	学生指标	56
1.2.3	客服绩效	56
1.2.4	质检分析	59

十、	教学评价	60
1	教学评价	60
1.1	详情	60
十一、	课程表管理	61
1	课程表	61
十二、	信息	62
十三、	学生智慧森林树苗成长状态及其能量来源	62
1	智慧森林	62
2	七种成长状态	63
3	能量来源及计算方式	65

一、 登录

用户在本机浏览器中输入综合一站式教学与实践云平台【教师端】地址，即可跳转至登录页面，如图 1 所示，用户需输入正确用户名、密码之后，再点击【登录】按钮，即可登录到综合一站式教学与实践云平台教师端。首次开通账号密码见交付材料中“账号信息表”。



图 1



图 2

二、 学校信息

1 班级管理

用户点击【学校管理】→【班级管理】，即可进入班级管理页面。



图 3

新增班级

在班级列表页面，点击【新增班级】按钮，即可进入新增班级页面新增班级。填写班级名称、选择入学时间、授课教师以及授课子系统（未选择的授课子系统该班级学生无法登录），点击【提交】，即可成功添新增班级。



图 4



图 5



图 6



图 7

信息修改

在班级列表页面，点击【信息修改】按钮，即可进入信息修改页面修改班级信息。



图 8

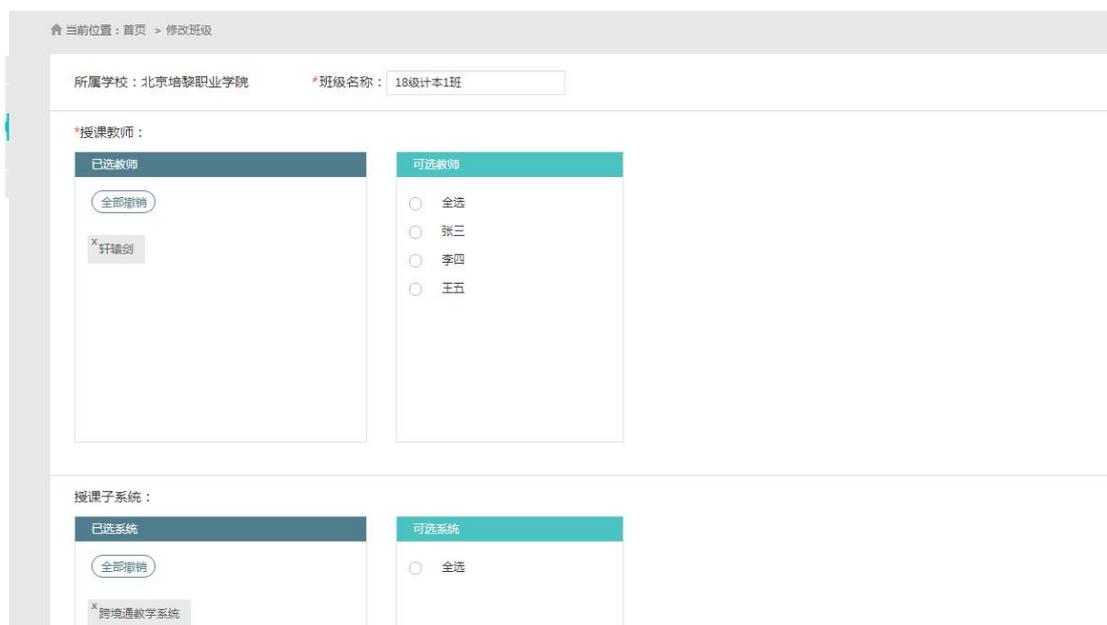


图 9

班级详情

在班级列表页面，点击【班级详情】按钮，即可进入班级详情页面查看班级详情。用户可查看班级信息、简介、授课老师授课子系统、理论课程、实战课程合作企业，也可在此页面点击【修改班级信息】。



图 10



图 11



图 12

学生管理

在班级列表页面，点击【学生管理】按钮，即可进入班级学生账号列表页面。



图 13



图 14

1.4.1 开通列表

在班级学生账号列表页面，点击【开通列表】，即可进入开通学生列表页面。



图 15

1.4.1.1 新增学生账号

在开通学生列表页面，点击【新增学生账号】按钮，即可进入新增学生账号页面。填写学号、真实姓名、身份证号、QQ号、银行卡号、银行账户名、开户行、备注（带*为必填项）之后点击【提交】，新增学生账号成功。

填写学生学号时需谨慎，学生学号不可修改，通行证以学号进行匹配激活；激活的学生账号才可以使用学校购买系统。电商系统（跨境通教学系统）作为卖家，非电商系统必须匹配激活学生才可以使用。



图 16

图 17



图 18

1.4.1.2 批量导入学生账号

在开通学生列表页面，点击【批量导入学生账号】，即可进入批量导入学生页面。

图 19

在批量导入学生账号页面，下载模板之后，在模板上填写学生姓名、学号、身份证号、QQ号、银行卡号、银行账户名、开户行、备注（姓名、学号为必填项），然后将该文件上传至系统，即可成功批量导入学生账号。



图 20

A	B	C	D	E	F	G	H
姓名(必填)	学号(必填)	QQ	身份证信息	银行卡号	账户名	开户行	备注
张三批量	20180202	745329996	350583200008310711	6217001830028076722	张三	南安仑巷支行	备注备注
李四批量	20180203	58223399	350524200009190010	6227001833280230702	李九	安溪文明支行	使用父亲的卡, 身份证: 35052419
王五批量	20180204						

图 21



图 22



学生批量新增成功!

提示你可以进行以下操作:

系统将在 1 秒钟会自动跳转 [点击跳转](#)

图 23



图 24

1.4.1.3 信息修改

在开通学生列表页面，点击操作列【信息修改】，即可进入账号信息修改页面，修改学生账号。



图 25

图 26

1.4.1.4 移除

在开通学生列表页面，点击操作列【移除】，即可移除该学生账号。移除的学生账号会显示在移除列表页面中

学号	真实姓名	班级名称	激活详情	操作
20180204	王五批量	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除
20180203	李四批量	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除
20180202	张三批量	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除

图 27

学号	真实姓名	班级名称	激活详情	操作
20180204	王五批量	未有班级	未有激活系统	恢复

图 28

1.4.2 移除列表

在班级学生账号列表页面，点击【移除列表】，即可进入移除学生列表页面。在移除列表页面，用户可新增学生账号、批量导入学生账号以及恢复学生账号。



图 29

1.4.2.1 恢复

在移除学生列表页面，点击【恢复】或者选中学生账号，点击左下角【批量恢复】，即可成功将学生账号恢复到开通列表中。



图 30

课程管理

在班级列表页面，点击【课程管理】按钮，即可进入班级课程列表页面。用户可在此页面添加理论课程。



图 31

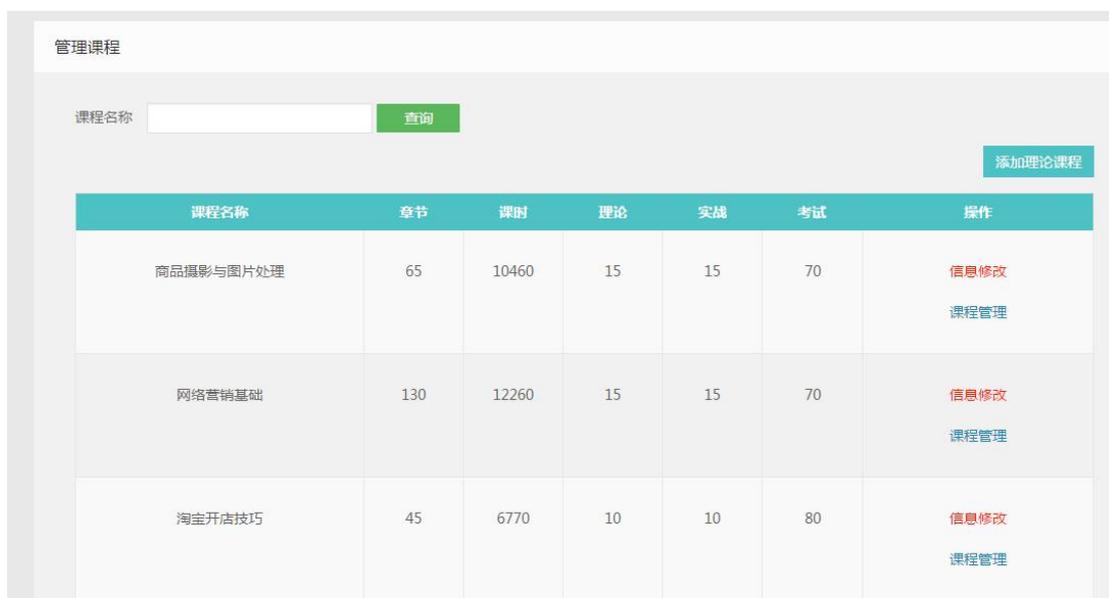


图 32

实战管理

在班级列表页面，点击【实战管理】按钮，即可进入班级实战列表页面。用户可在此页面添加实战课程。



图 33



图 34

2 学生管理

用户点击【学校管理】→【学生管理】，即可进入学生管理页面，用户可以在此页面添加学生账号以及批量导入学生账号。



图 35

三、课程管理

1 课程管理

用户点击【实战管理】→【课程管理】，即可进入课程列表页面。



图 36

新增课程

在课程列表页面，点击【新增课程】按钮，即可进入新增课程页面新增课程。



图 37

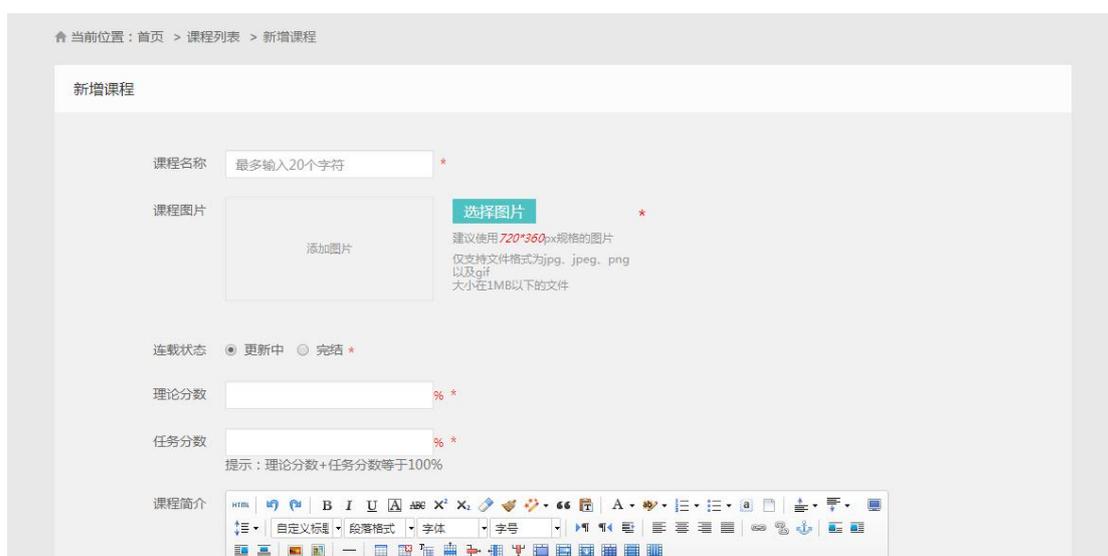


图 38

信息修改

在实战课程列表页面，点击操作列【信息修改】按钮，即可进入项目信息修改页面，修改课程信息。



图 39

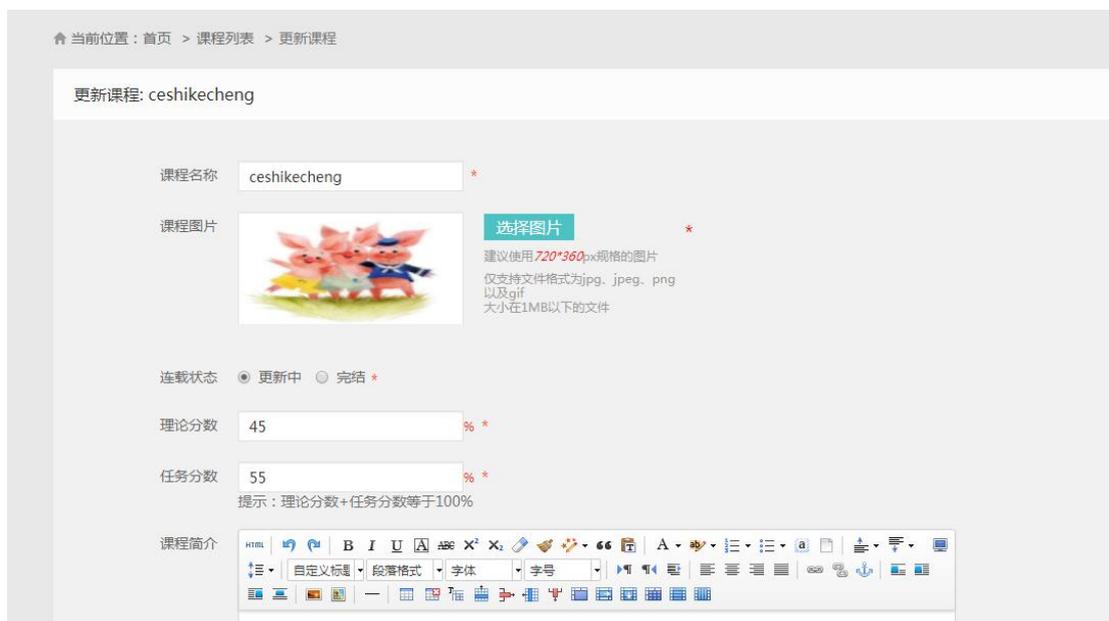


图 40

课程管理

在课程列表页面，点击操作列【课程管理】按钮，即可进入课程管理页面。



图 41



图 42

1.3.1 课程信息

1.3.1.1 章节列表

在课程管理页面，点击【章节列表】，即可进入章节列表页面。用户可以新增章节、修改课程信息、删除课程以及提交分数。



图 43

1.3.1.2 任务列表

在课程管理页面，点击【任务列表】，即可进入任务列表页面。用户可以新增任务、修改任务信息、删除任务以及提交分数。



图 44

1.3.2 课程设置

1.3.2.1 课程开通

在课程设置页面，点击【开通课程】，即可进入开通课程列表页面。用户可以新增课程、修改课程信息、删除课程。

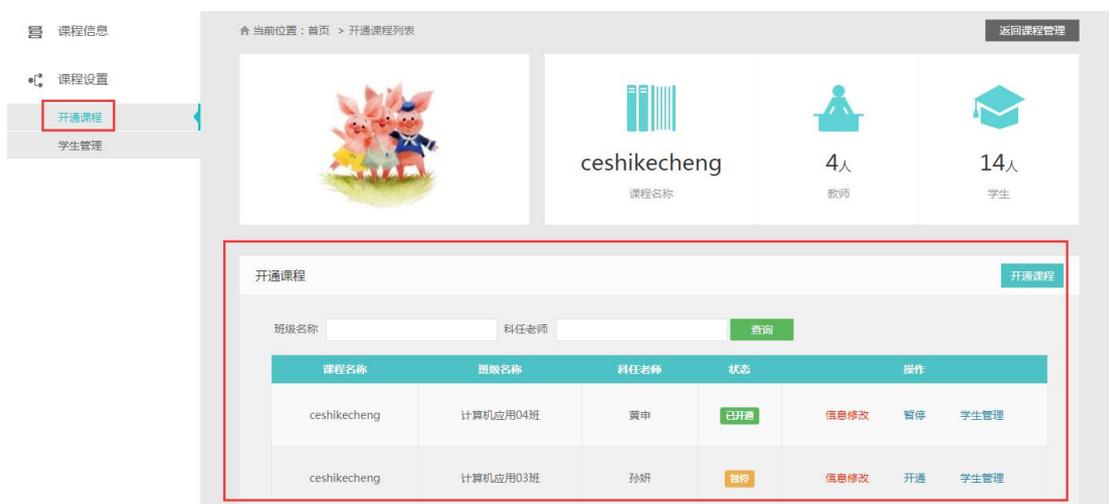


图 45

1.3.2.2 学生管理

在课程设置页面，点击【学生管理】，即可进入学生管理页面。可以对该任务的参与课程学生进行管理。用户可以查看学生成绩以及清退学生。



图 46

1.3.3 详情

在课程列表页面，点击操作列【详情】，即可进入课程详情页面查看课程详情。



图 47

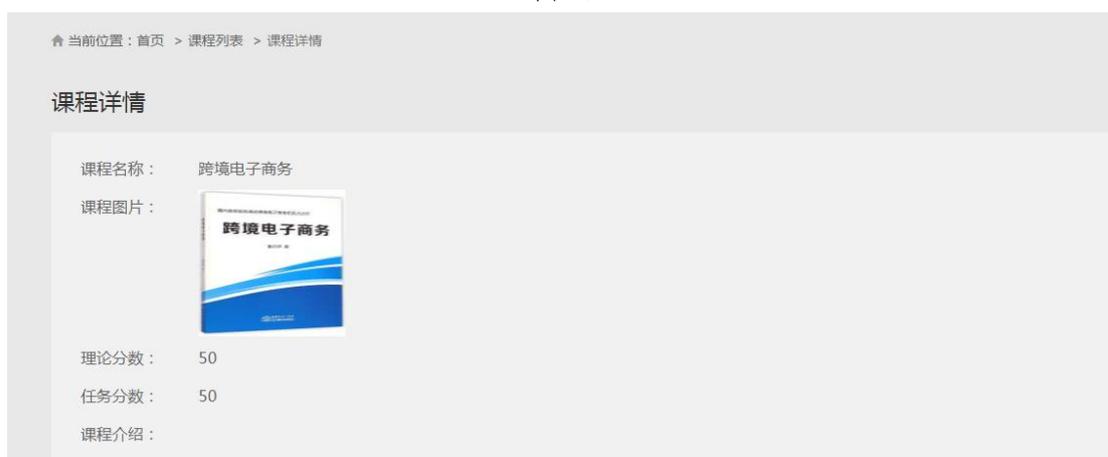


图 48

1.3.4 新增课程

用户点击【课程管理】→【新增课程】，即可进入新增课程页面进行新增课程。



图 49

2 课程统计

用户点击【课程管理】→【课程统计】，即可进入课程统计页面查看课程统计信息，也可在此页面进行课程管理。



图 50

四、 实战管理

1 实战项目

用户点击【实战管理】→【实战项目】，即可进入实战项目列表页面。



图 51

新增项目

在实战项目列表页面，点击【新增项目】按钮，即可进入新增项目页面新增项目。



图 52

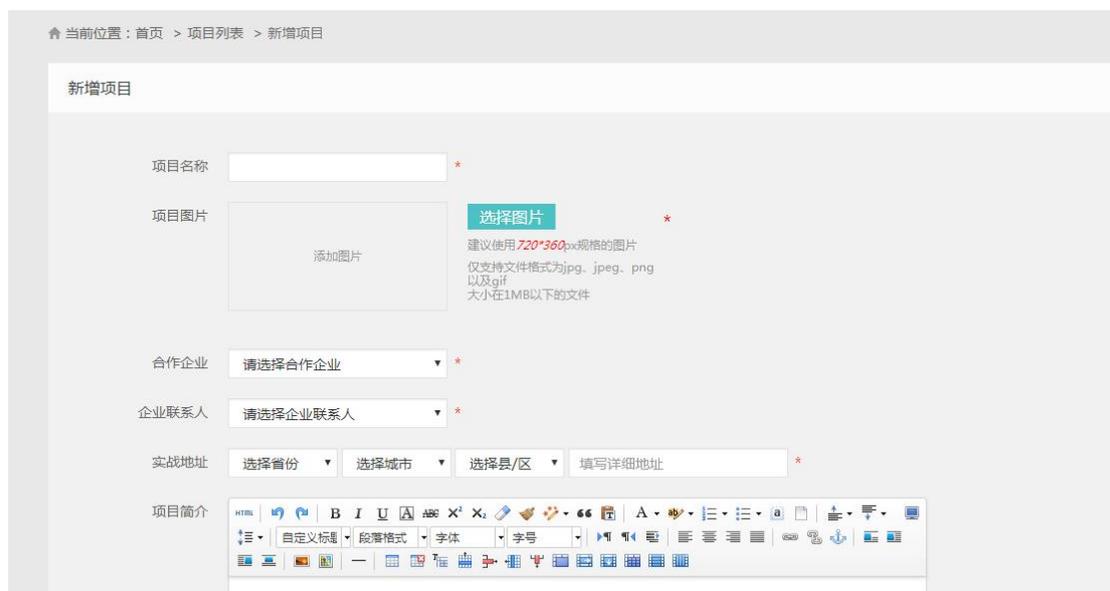


图 53

信息修改

在实战项目列表页面，点击操作列【信息修改】按钮，即可进入项目信息修改页面，修改项目信息。



图 54

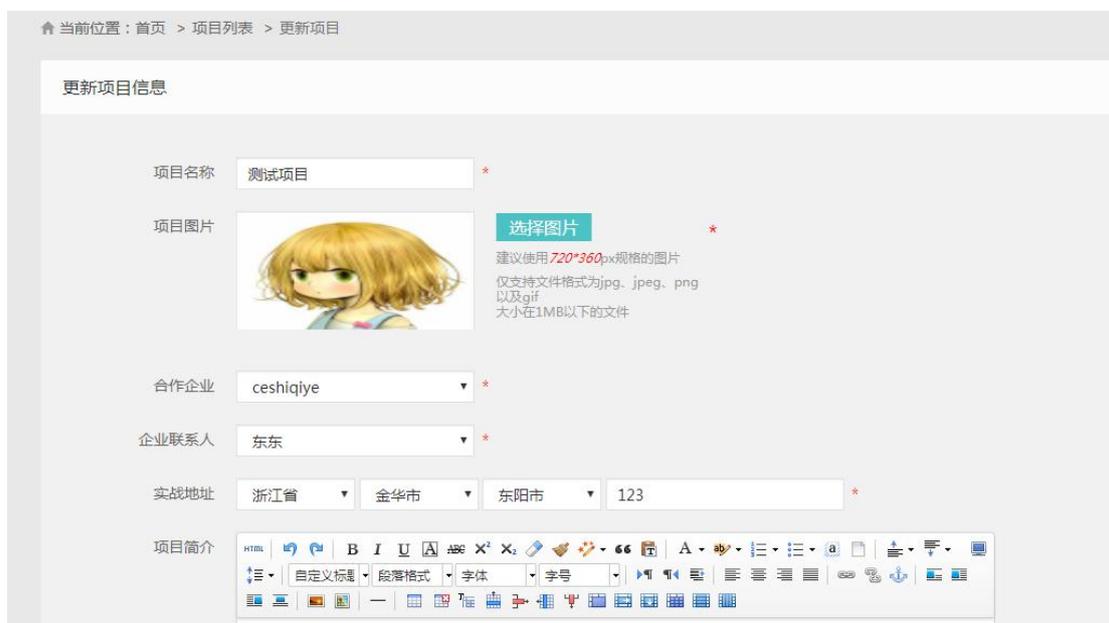


图 55

项目管理

在实战项目列表页面，点击操作列【项目管理】按钮，即可进入项目管理页面。



图 56



图 57

1.3.1 任务列表

在项目管理页面，点击【任务列表】，即可进入项目管理任务列表页面。用户可以新增任务、修改任务信息、删除任务以及进行任务考核。

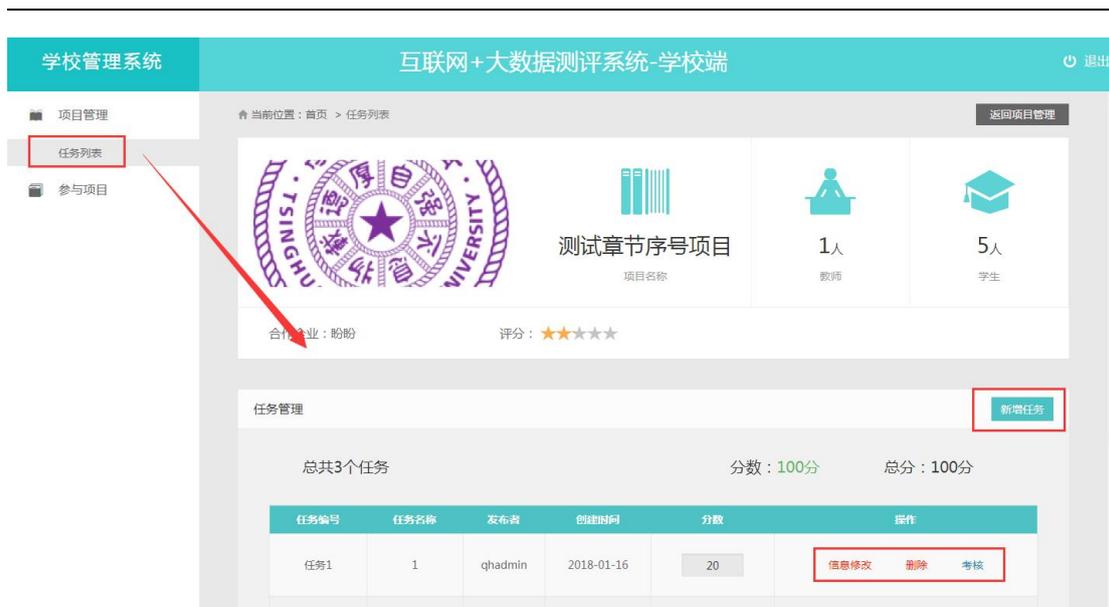


图 58

1.3.2 参与项目

在项目管理页面，点击【参与项目】，即可进入参与项目页面。



图 59

1.3.2.1 已开班级

在参与项目页面点击【已开班级】，可以对该任务的参与项目已开班级进行管理。用户可以开通项目、修改参与项目班级信息、暂停该班级参与以及对该班级进行学生管理。



图 60

1.3.2.2 学生管理

在参与项目页面点击【学生管理】，可以对该任务的参与项目学生进行管理。用户可以查看学生成绩以及清退学生。



图 61

详情

在项目管理页面，点击操作列【详情】，即可进入项目详情页面查看项目详情。



图 62

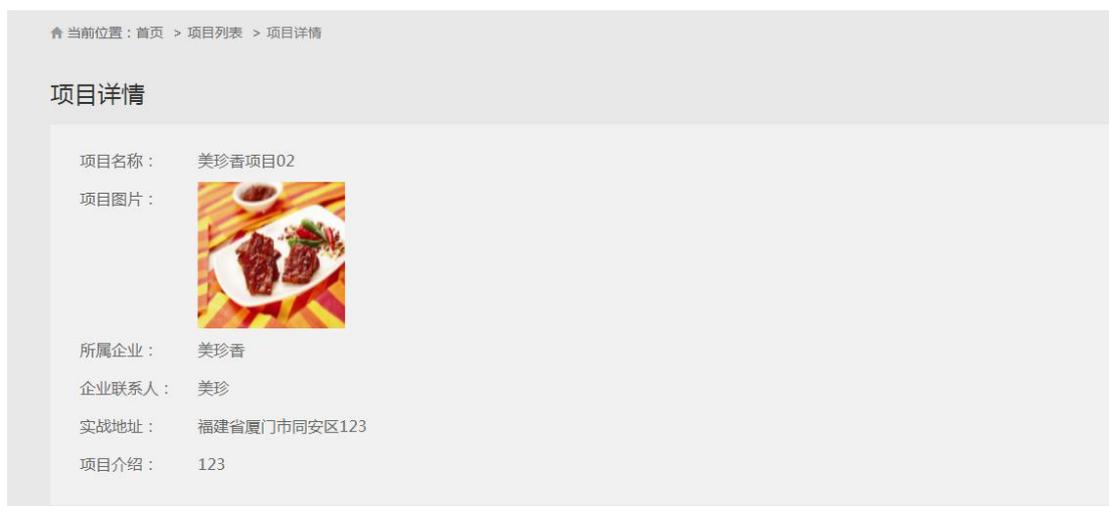


图 63

2 项目统计

用户点击【实战管理】→【项目统计】，即可进入项目统计页面查看项目统计信息。



图 64

五、 企业库

1 企业管理

用户点击【企业库】→【企业管理】，即可进入企业列表页面。



图 65

新增企业

在企业列表页面，点击【新增企业】按钮，即可进入新增项目页面新增项目。



图 66

当前位置：首页 > 企业列表 > 新增企业

新增企业

企业名称 *

联系人 *

电话 *

企业logo * 选择图片
建议使用720*360px规格的图片
仅支持文件格式为jpg、jpeg、png
以及gif
大小在1MB以下的文件

添加图片

企业简介

HTML | 自定义标题 | 段落格式 | 字体 | 字号 | 列表 | 链接 | 插入 | 删除 | 撤销 | 重做 | 全屏 | 打印 | 帮助

图 67

信息修改

在企业列表页面，点击操作列【信息修改】按钮，即可进入项目信息修改页面，修改项目信息。

当前位置：首页 > 企业列表

企业列表

企业名称 联系人 查询 新增企业

企业logo	企业名称	联系人	登录账号	电话	操作
	ceshiqiye	cc	ccadmin	15201201201	信息修改
	安慕希	欧阳安安	amxadmin	0592-8950214	信息修改

图 68

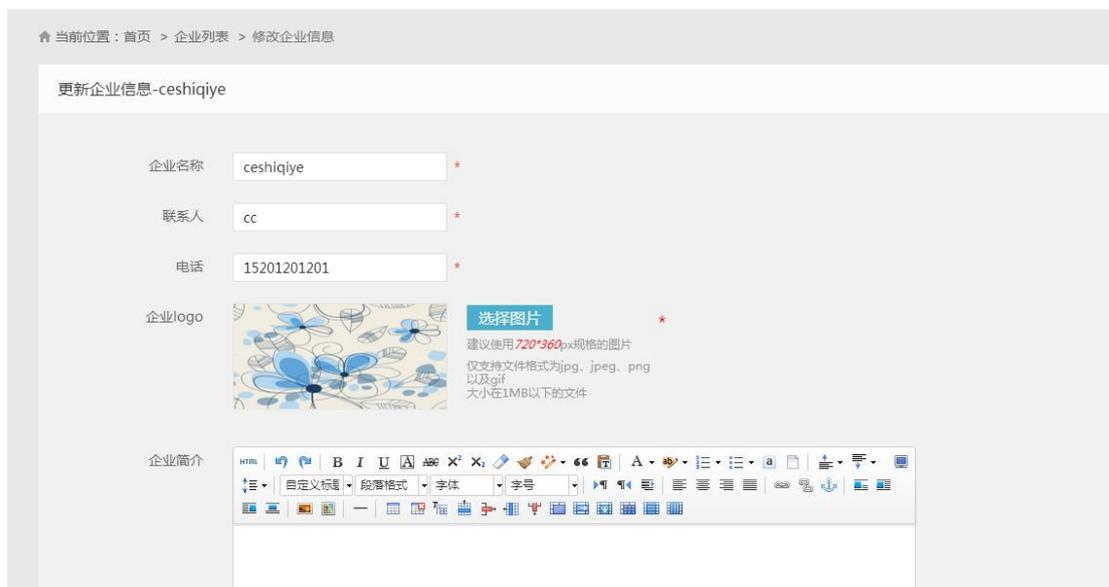


图 69

详情

在企业列表页面，点击操作列【详情】，即可进入企业详情页面查看企业详情。



图 70

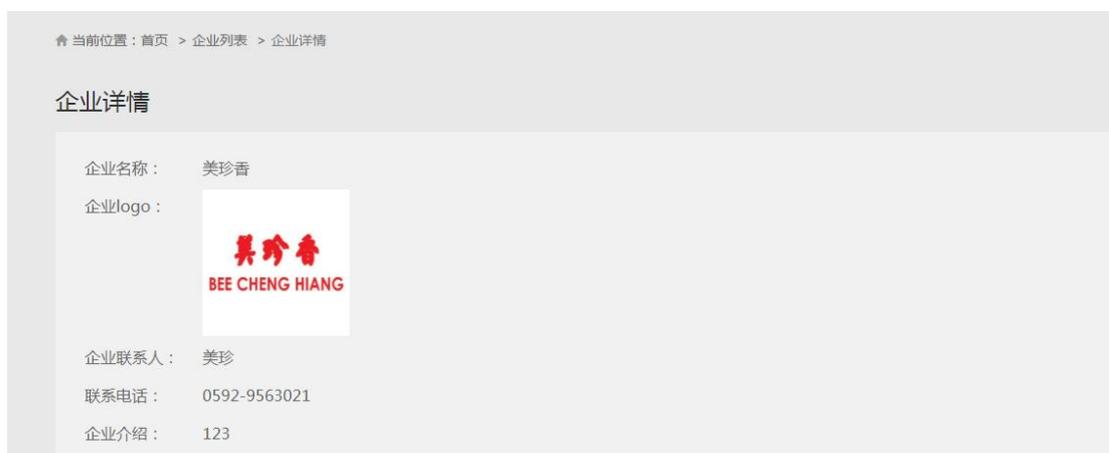


图 71

六、 考试管理

1 考试列表

用户点击【考试管理】→【考试列表】，即可进入考试列表页面。



图 72

新增考试

在考试列表页面，点击【新增考试】，即可进入新增考试页面新增考试。



图 73



图 76



图 77

查看详情

在考试列表页面，对于已完成的试卷，用户可点击【查看详情】，即可进入考试详情页面查看该考试的考试详情。在详情页面，用户可以导出考试成绩。



图 78

当前位置：首页 > 批阅列表

批阅列表

参加状态 备注

学生姓名	班级	考试名称	系统评分	教师评分	总分	状态	备注	操作
林艺勇	测试班级	新的起点考试2	0.00	48.50	48.5	已阅		查看详情(已完成)
赵勇	测试班级	新的起点考试2	--	--	--	未阅		未参加
张三	测试班级	新的起点考试2	--	--	--	未阅	信息1班	未参加

图 79

信息修改

在考试列表页面中，用户可以点击考试状态为未开始的考试右侧的【信息修改】，进入信息修改页面，修改该考试信息。

wu dfasd	30	100	2018-01-25 20:41:53	已完成	查看详情
无试卷考试20180122	10	100	2018-01-22 14:18:51	未开始	信息修改 删除
云课程考试1	30	100	2018-01-11 14:43:57	已完成	查看详情

图 80

考试修改

考试名称 *

选择课程

考试时长 分钟 *

考试总分 *

选择试卷 *

是否启用 是 否

考试班级 *

开始时间 *

结束时间 *

考试简介

图 81

删除

在考试列表页面中，用户可以删除考试状态为未开始的考试，考试开始或者已完成，则不能删除。

wu dfasd	30	100	2018-01-25 20:41:53	已完成	查看详情
无试卷考试20180122	10	100	2018-01-22 14:18:51	未开始	信息修改 删除
云课程考试1	30	100	2018-01-11 14:43:57	已完成	查看详情

图 82

2 试题库

用户点击【考试管理】→【试题库】，即可进入试题库页面。

学校管理系统 综合一站式教学与实践云平台-学校端

当前位置：首页 > 试题库

试题库

所属试卷 题干 [查询](#)

[新增试题](#) [导入试题](#) [试题模板下载](#)

序号	所属试卷	试题类型	题干	分值	操作
1	电子商务试卷	填空题	贝亲宽口径奶瓶分为__口径奶瓶和__ __口径奶瓶	2	信息修改 删除
2	电子商务试卷	填空题	贝亲手口湿巾适用于__，柔湿巾适用 于__	3	信息修改 删除
3	电子商务试卷	填空题	贝亲储奶袋冷藏于6度以下情况是保存_ __小时；冷冻低于零下18度情况下是 保存__个月_x000D_	3	信息修改 删除

图 83

新增试题

在试题库页面，点击【新增试题】，即可进入新增试题页面新增试题。

在试题库页面，点击【导入试题】，即可导入试题页面导入试题，用户可以下载试题模板，然后在模板中编辑试题之后再导入到系统。



图 86



图 87

试题模板下载

在试题库页面，点击【试题模板下载】，即可下载试题模板，下载试题模板之后在模板中编辑试题之后再导入到系统。



图 88

信息修改

在试题库页面，点击试题右侧【信息修改】，即可进入修改试题信息页面修改试题。



图 89

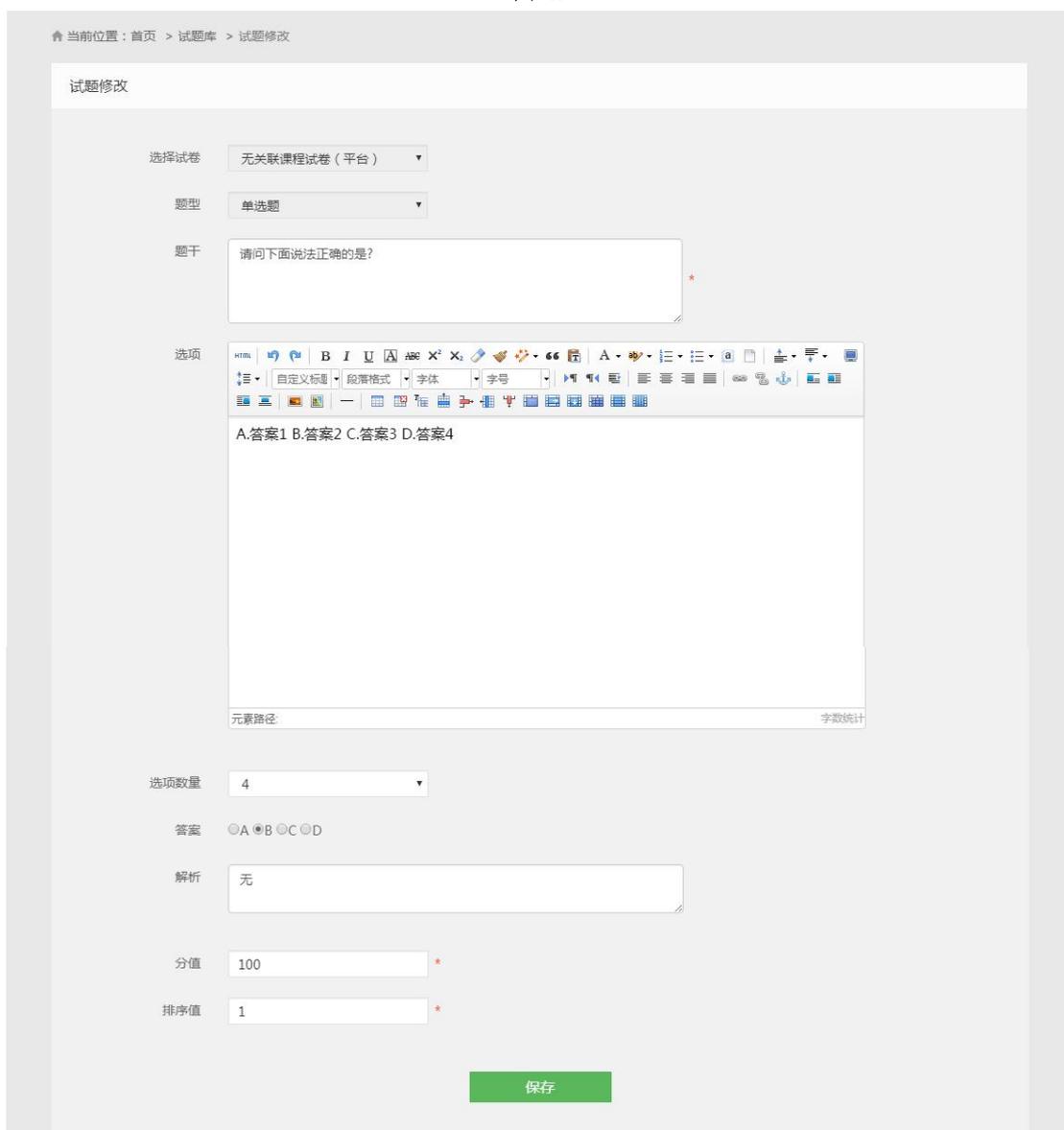


图 90

删除

在题库页面，点击试题右侧【删除】，即可删除该试题。



图 91

3 试卷库

用户点击【考试管理】→【试卷库】，即可进入试卷库页面。



图 92

新增试卷

在试卷库页面，点击【新增试卷】，即可进入新增页面新增试卷。



图 93

图 94

信息修改

在试卷库页面，点击试题右侧【信息修改】，即可进入修改试卷信息页面修改试卷。

序号	试卷名称	总分	创建时间	操作
1	倾城	100.00	2018-01-30 09:11:31	信息修改 详情 删除
2	倾城	100.00	2018-01-29 16:36:13	信息修改 详情 删除

图 95

图 96

详情

在试卷库页面，点击【详情】，即可进入试卷详情页面，查看试卷详情。

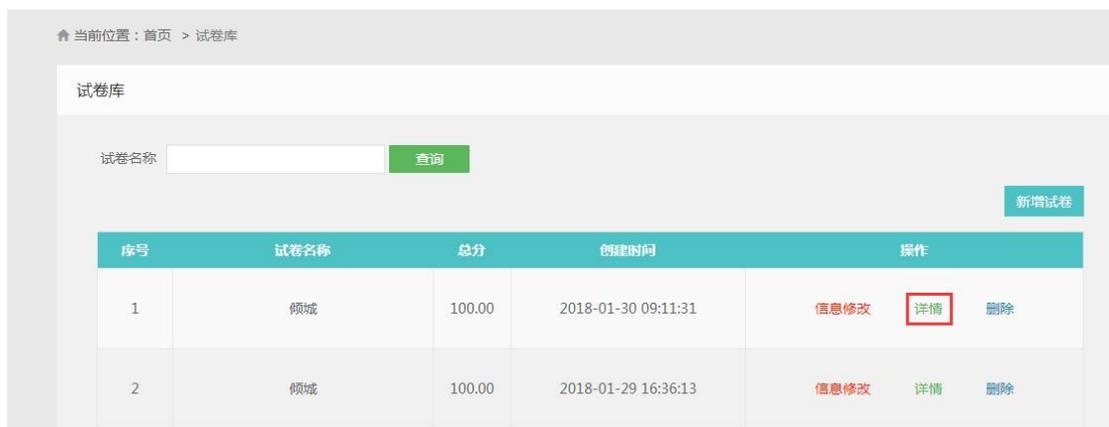


图 97



图 98

删除

在试卷库页面，点击【删除】，即可删除该试卷。



图 99

七、 认证管理

1 认证列表

用户点击【认证管理】→【认证列表】，即可进入认证列表页面。



图 100

新增认证

在认证列表页面，点击【新增认证】，即可进入新增页面新增认证。



图 101

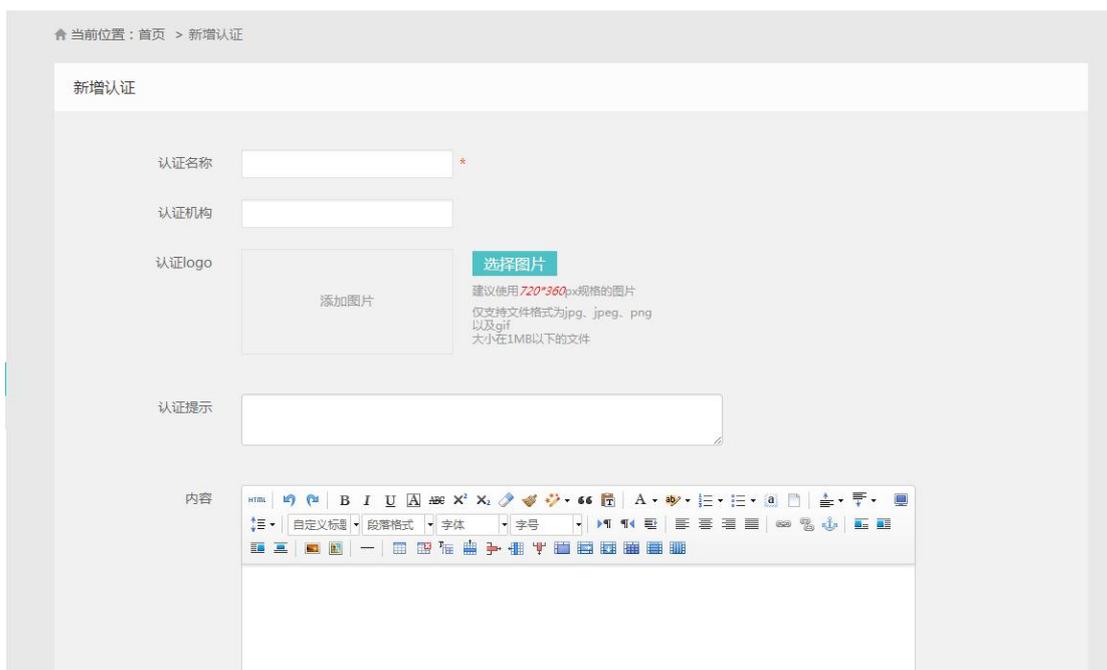


图 102

详情

在认证列表页面，点击【详情】，即可进入详情页面查看该认证详情。



图 103

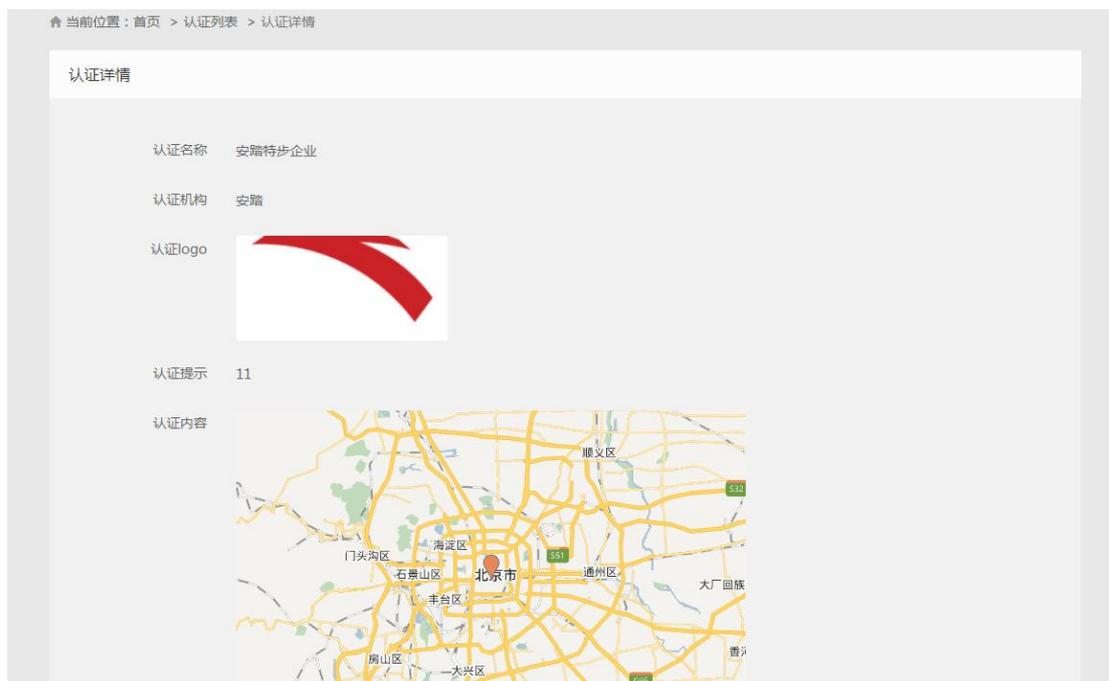


图 104

信息修改

在认证列表页面，点击【信息修改】，即可进入信息修改页面修改认证信息。



图 105

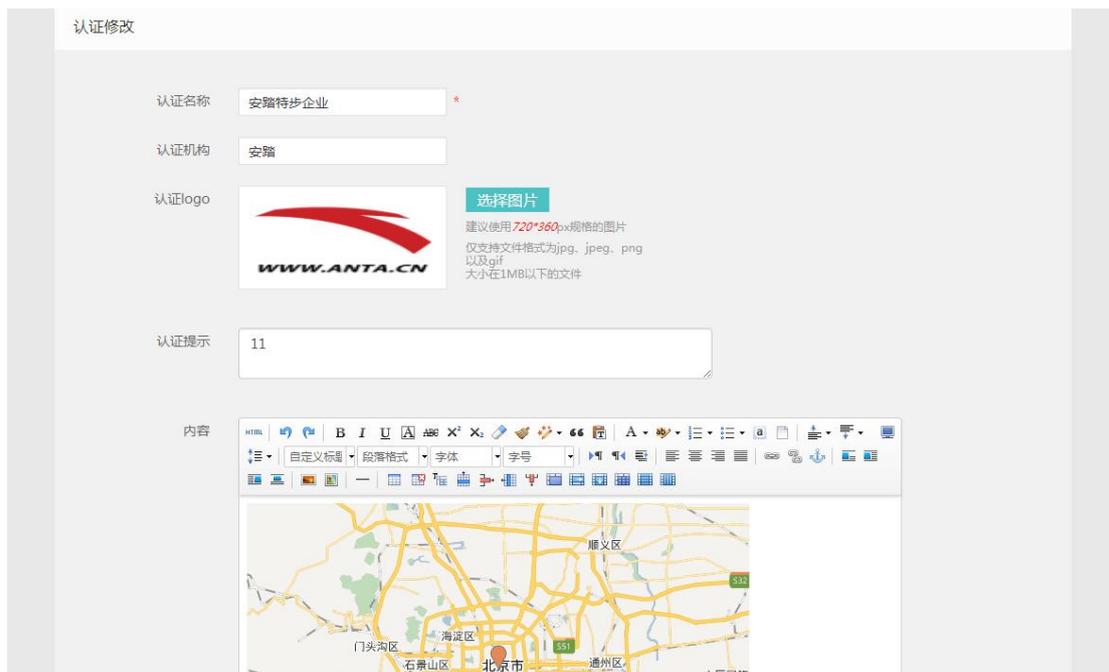


图 106

审核

在认证列表页面，点击【审核】，即可进入认证审核页面查看审核认证结果以及查看详情。



图 107



图 108

2 新增认证

用户点击【认证管理】→【新增认证】，即可进入新增页面新增认证。



图 109

八、学习管理

1 资料管理

用户点击【学习管理】→【资料管理】，即可进入资料管理页面。资料管理包括：平台资料、学校资料以及我的资料。



平台资料

在资料管理页面，点击【平台资料】，即可查看平台的所有资料，可点击资料名称下载资料。



图 110

学校资料

在资料管理页面，点击【学校资料】，即可查看学校的所有资料，可点击资料名称下载资料。



图 111

我的资料

在资料管理页面，点击【我的资料】，即可进入我的资料页面。



图 112

1.3.1 新增资料

在我的资料页面，点击【新增资料】，即可进入新增页面新增资料。



图 113

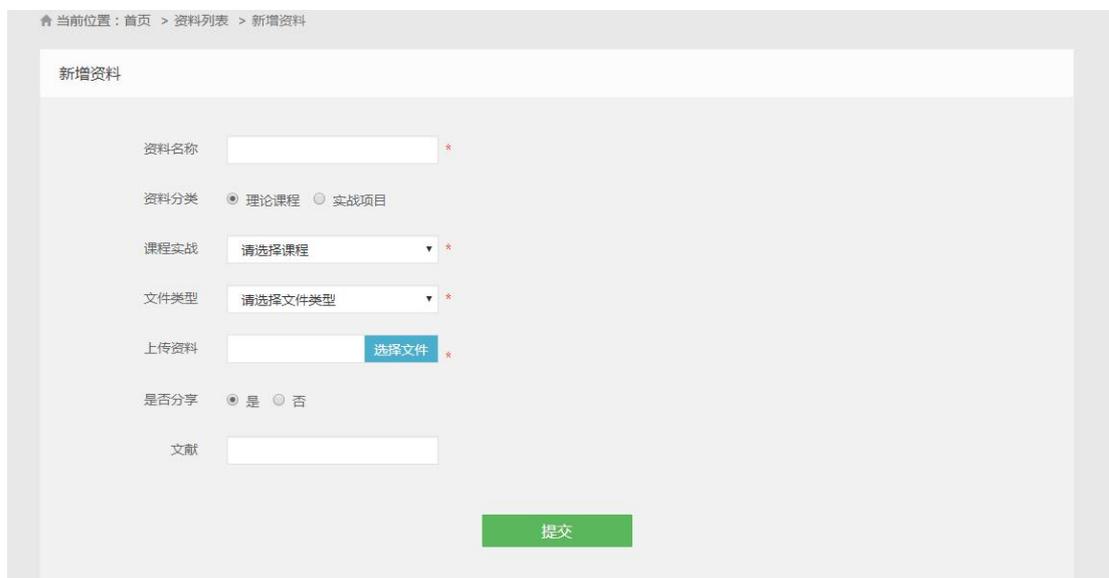


图 114

1.3.2 分享/取消分享

在我的资料页面，点击【分享/取消分享】，即可分享/取消分享该资料。



图 115

1.3.3 删除

在我的资料页面，点击【删除】，即可删除该资料。

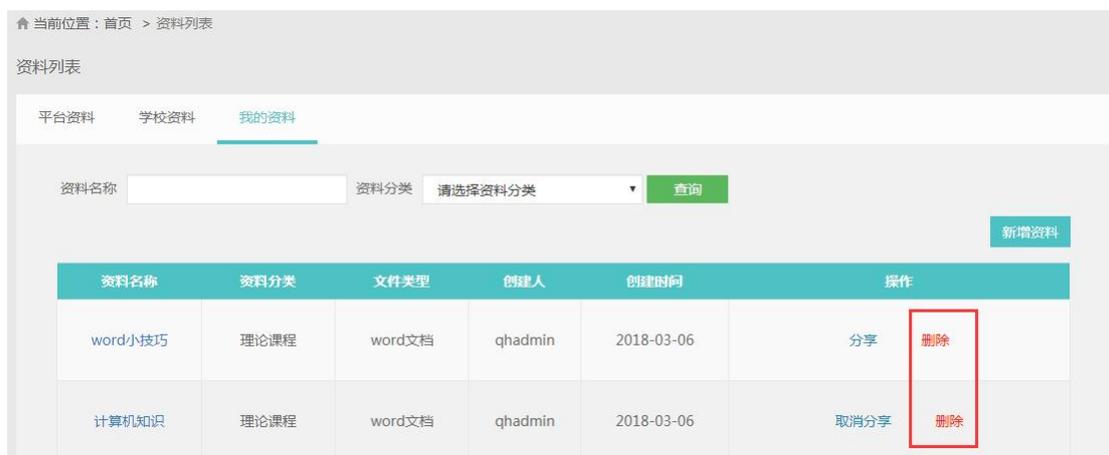


图 116

2 互动管理

用户点击【学习管理】→【课堂互动】，即可进入课堂互动页面查看学生互动信息。



图 117

3 课堂小测

用户点击【学习管理】→【课堂小测】，即可进入课堂小测页面。用户可以添加课堂小测给学生进行测试。



图 118

4 周报管理

用户点击【学习管理】→【周报管理】，即可进入周报管理页面。



图 119

查询

在周报管理页面，用户可以根据汇报人、汇报日期、课程名称以及状态快速查询周报。



图 120

查看

在周报管理页面，用户可以点击【查看】，查看周报详情。

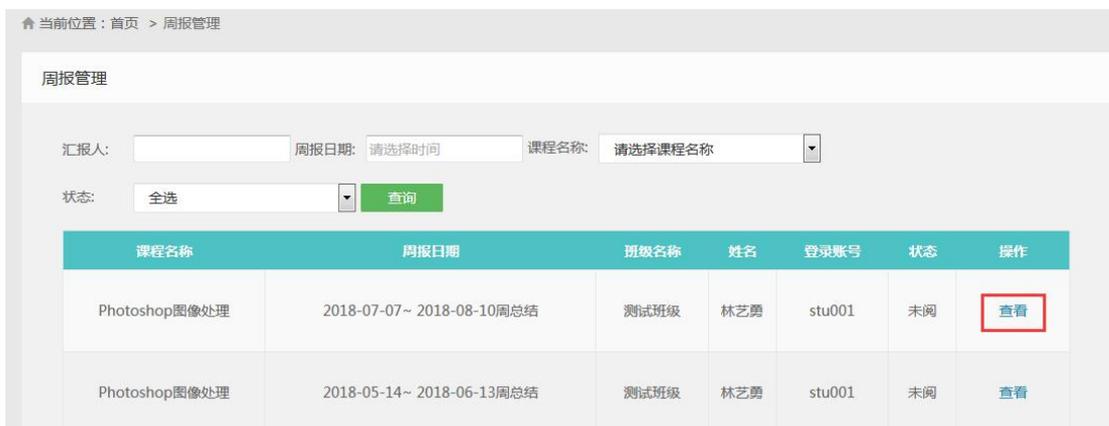


图 121



图 122

5 聊天管理

用户点击【学习管理】→【聊天管理】，即可进入讨论管理页面。



图 123

添加讨论组

在讨论管理页面，点击【添加讨论组】，即可进入添加页面添加讨论组。



图 124

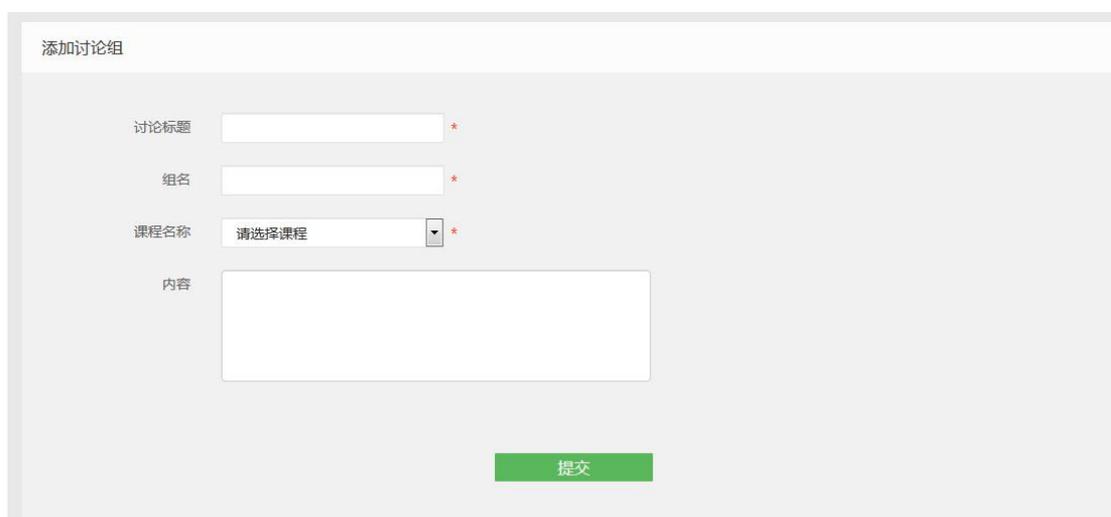


图 125

讨论管理

在讨论管理页面，点击【讨论管理】，即可查看讨论详情。用户可以给讨论组评分、回复或者删除讨论详情。



图 126

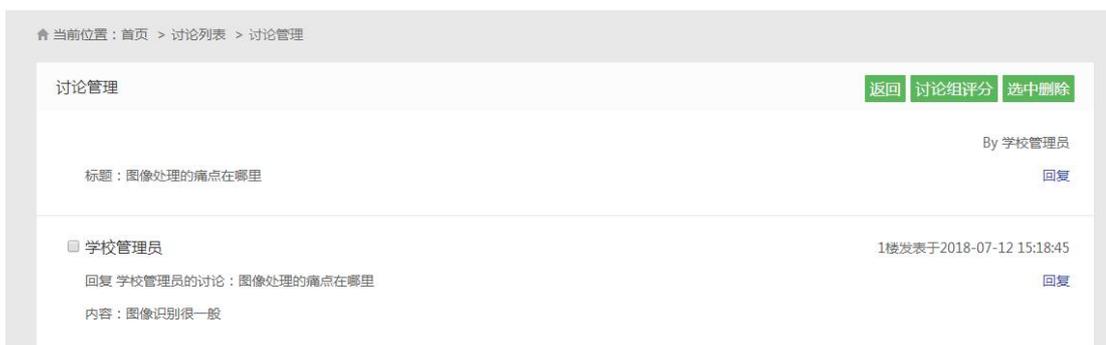


图 127

查看学生

在讨论管理页面，点击【查看学生】，即可查看参与该讨论的学生以及学生得分。



图 128



图 129

信息修改

在讨论管理页面，点击【信息修改】，即可进入信息修改页面修改讨论组信息。



图 130

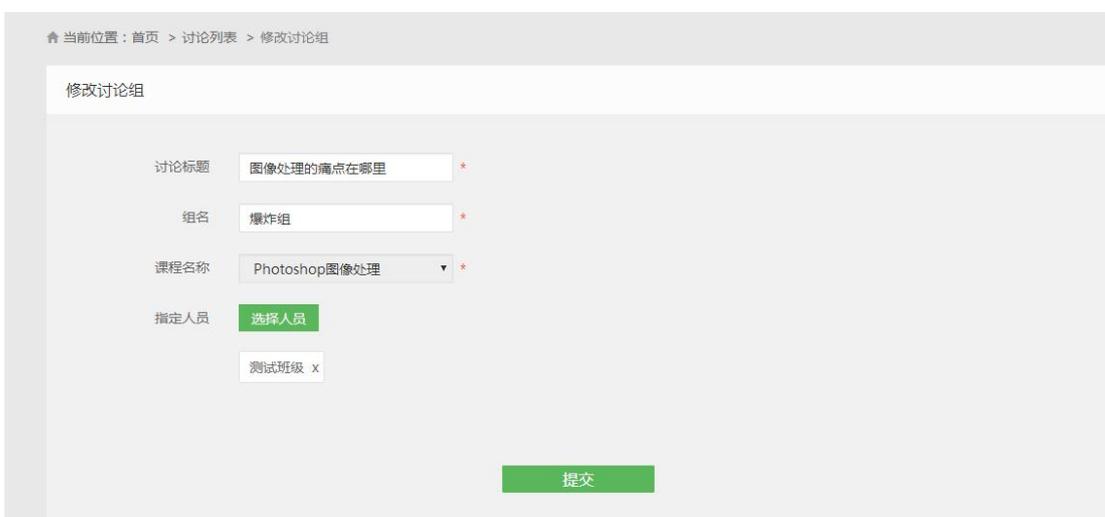


图 131

删除

在讨论管理页面，点击【删除】，即可删除该讨论。



图 132

九、 数据分析

1 学生数据分析

用户点击【数据分析】→【学生数据分析】，即可进入学生数据分析列表页面查看统计分析。



图 133

成绩分析

在学生数据分析列表页面，点击【成绩分析】，即可查看进入成绩分析详情页面，查看学生成绩分析详情。

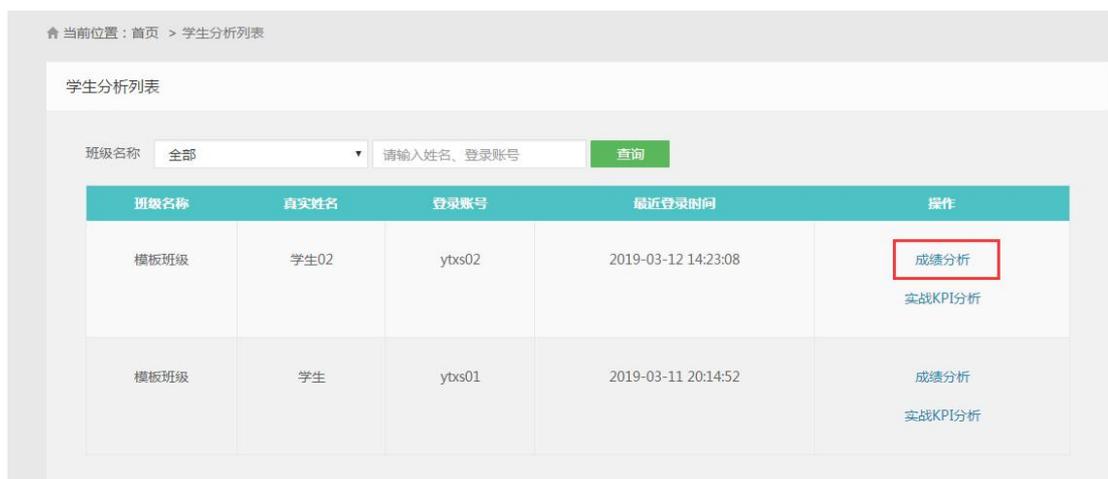


图 134

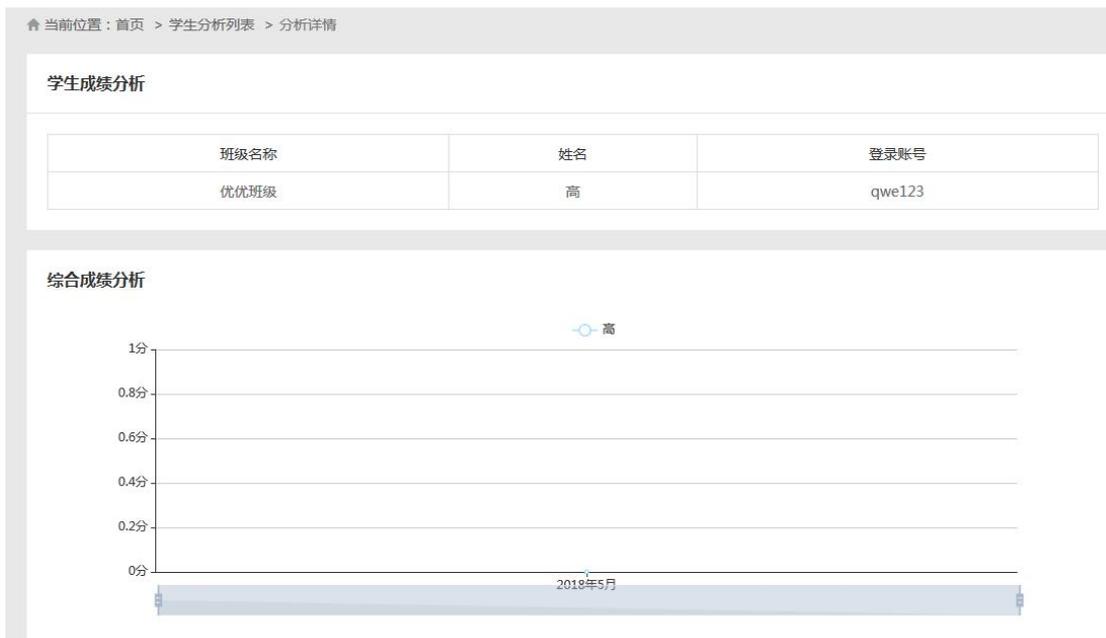


图 135

实战 KPI 分析

在学生数据分析页面，点击【实战 KPI 分析】，即可进入实战 KPI 分析列表页面查看实战 KPI 分析。



图 136



图 137

1.2.1 学生分析

学生分析展示了学生所属班级、姓名以及登录账号。



图 138

1.2.2 学生指标

学生指标展示了学生课程数量、实战项目数量以及学习能力、实战能力、理论能力、执行能力、沟通能力，并且以雷达图的方式展示。

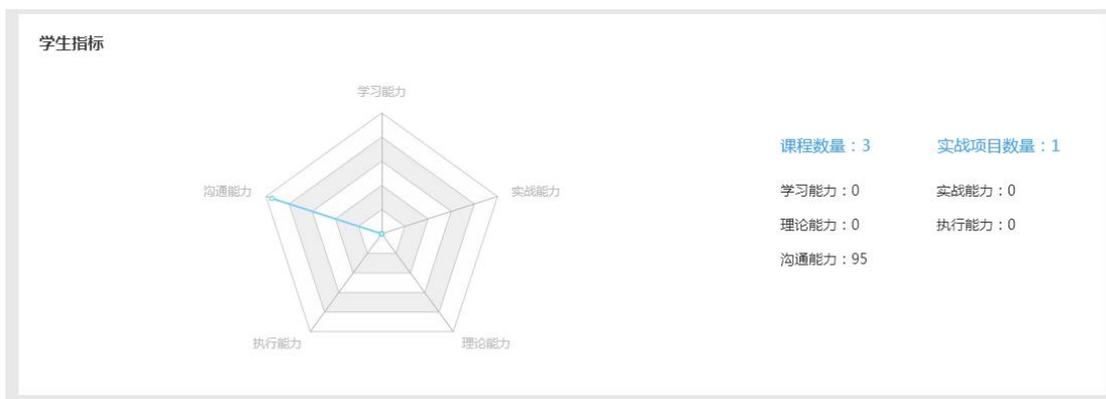


图 139

1.2.3 客服绩效

客服计较包括客服实际转化率、平均响应时间、销售额完成率、答问比、回复率以及日常职能。

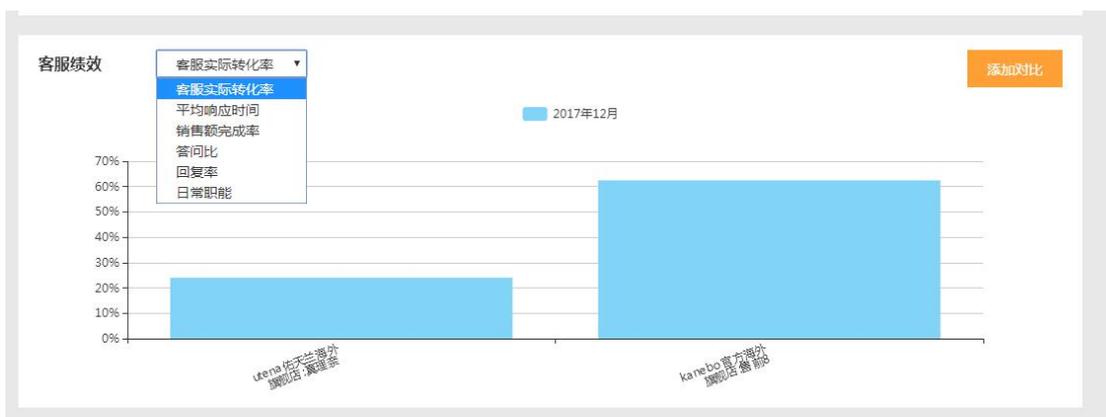


图 140

学生可以根据不同的指标点击【添加对比】，添加两个月份数据进行对比。



图 141



图 142

客服实际转化率：

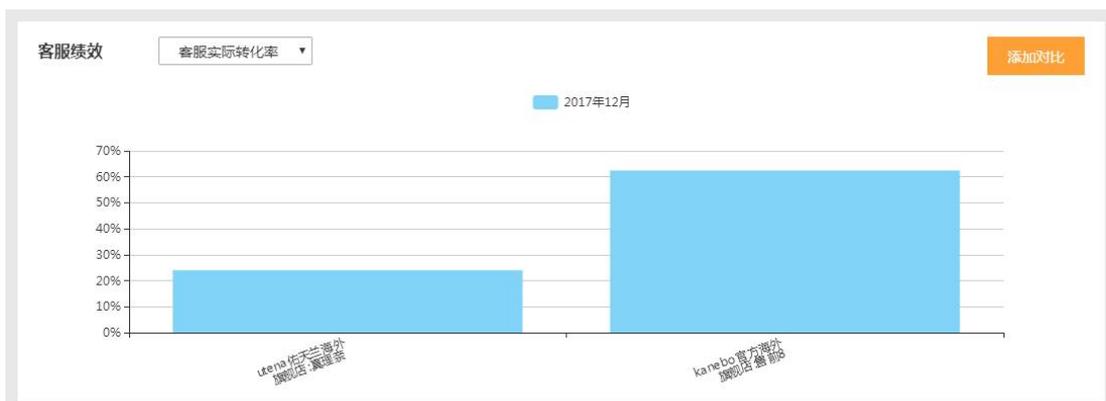


图 143

平均响应时间:

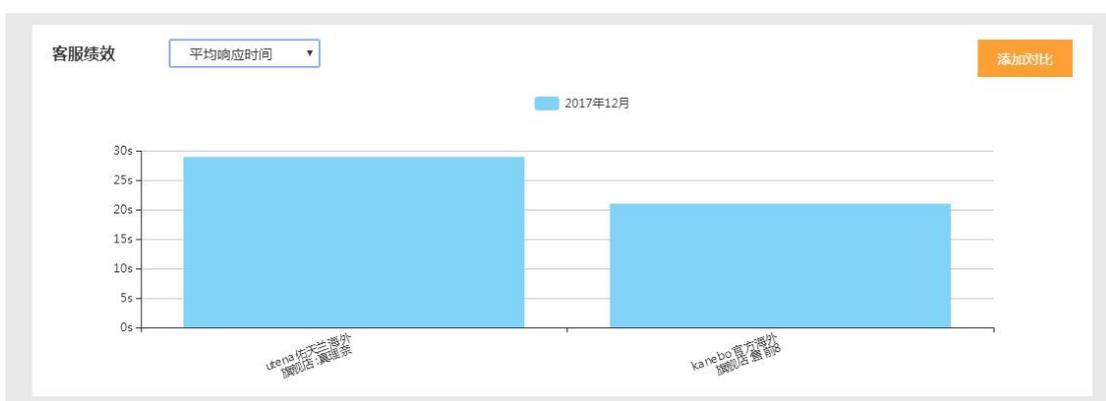


图 144

销售额完成率:

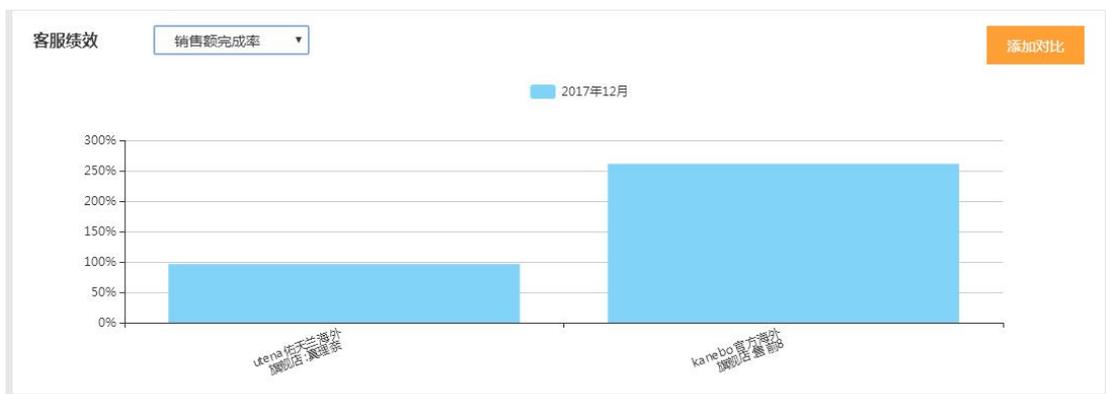


图 145

答问比:

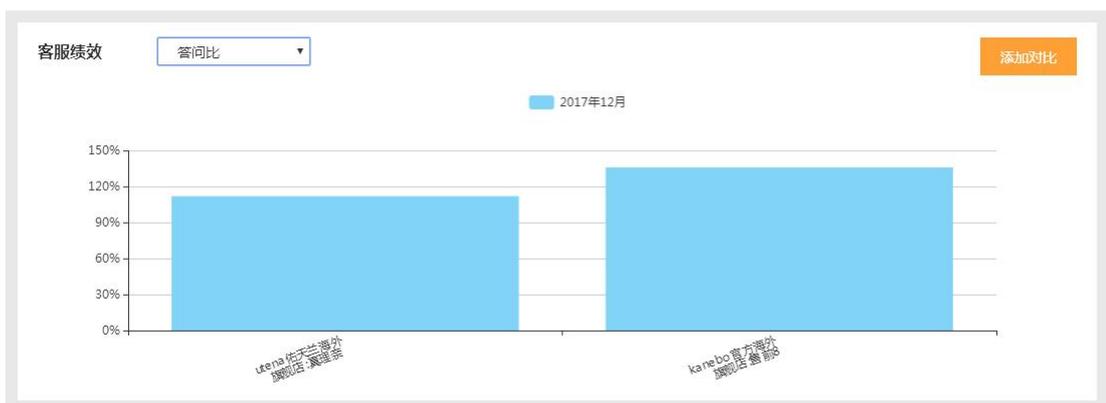


图 146

回复率:

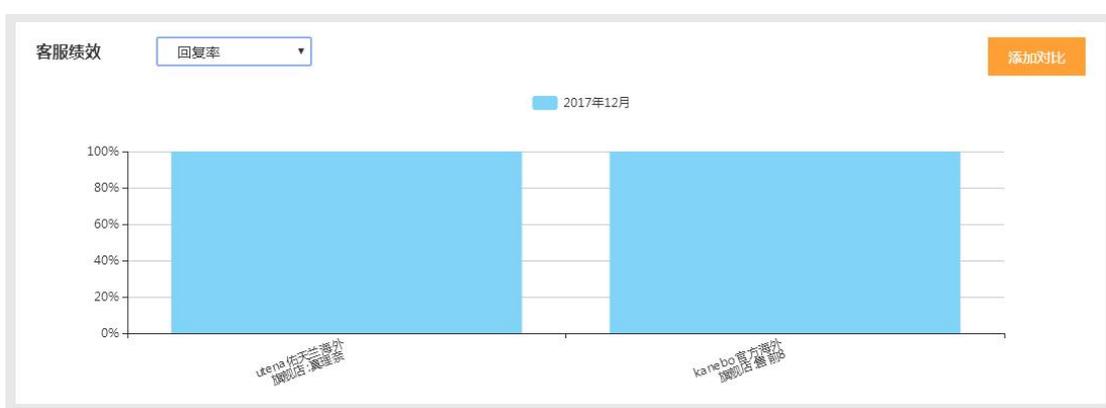


图 147

日常职能:

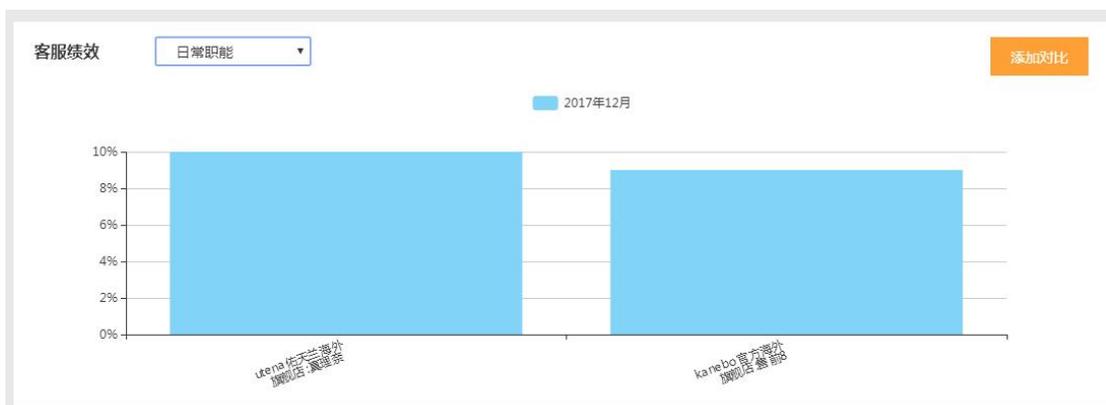


图 148

1.2.4 质检分析

可根据时间选择不同月份进行质检分析对比。



图 149



图 150

十、 教学评价

1 教学评价

用户点击【教学评价】→【教学评价】，即可进入教学评价页面。



图 151

详情

在教学评价页面，点击【详情】，即可进入评价详情页面查看该课程的评价详情。



图 152



图 153

十一、课程表管理

1 课程表

用户点击【课程表管理】→【课程表】即可进入课程表页面查看班级课表。

当前位置：首页 > 课程表

班级课表

班级列表

- 优优1班
- 优优2班

	星期1	星期2	星期3	星期4	星期5	星期6
1	【早操】	【劳动】	数 黄	数 黄		
2	语 黄	数 黄	数 黄	数 黄		
3	语 黄	数 黄				
4	语 黄	数 黄	数 黄			
5		数 黄	数 黄		【班会】	
6	英 王	英 王	数 黄			
7	英 王					
8	英 王		【班会】			
	英					

图 154

十二、 信息

用户点击页面右上角  图标，即可进入信息列表页面，查看以及删除系统信息。

学校管理系统 综合一站式教学与实践云平台-学校端

当前位置：首页 > 信息列表

信息列表

发件人	时间	标题	操作
系统	2019-06-25	恭喜贵校已开通互联网+大数据测评系统	详情 删除
系统	2019-06-25	贵校互联网+大数据测评系统已关闭，详情请咨询优优相关业务人员。	详情 删除
系统	2019-03-08	恭喜贵校已开通互联网+大数据测评系统	详情 删除

图 155

十三、 学生智慧森林树苗成长状态及其能量来源

1 智慧森林

智慧森林包含五棵能量树，每棵能量树均有 7 中生长状态，分表代表该学生每个学年的学习情况，智慧森林由智慧树组成，每个学年为一棵树，当前学年的树显示在最前面，森林初始状态为一片沙丘，随着智慧能量的增加，小树苗渐渐变成大树：

第二学年开始之后，上一学年的能量会初始化为 0。



图 156

2 七种成长状态

智慧树其中成长状态分别为：

- (1)、 智慧森林树芽儿成长 1



图 157

- (2)、 智慧森林树苗成长 2



图 158

- (3)、 智慧森林树苗成长 3



图 159

- (4)、 智慧森林树苗成长 4



图 160

(5)、 智慧森林树苗成长 5



图 161

(6)、 智慧森林树苗成长 6



图 162

(7)、 智慧森林树苗成长 7



图 163

3 能量来源及计算方式

学生在产生课程理论成绩、课程任务成绩、课程考试成绩、课程作业成绩以及实战任务成绩时均会产生于分数对应的能量。

某课程总分为 100 分，其中理论分数占比 30%、任务分数占比 30%、考试分数占比 40%。则具体计算方式如下：

- (1)、 理论成绩计算方式：若课程总章节为 10 章，学生完成 8 章，得分为 80 分（注：章节得分=已完成每个章节对应的分数之和），则理论成绩=理论分数占比*每个章节得分之和= $30\%*80=24$ 分，即可得到 24g 能量。
- (2)、 任务成绩计算方式：若课程总任务为 10 个，学生完成 7 个，得分为 70 分（注：任务得分=已完成每个任务对应的分数之和），则任务成绩=任务分数占比*每个任务得分之和= $30\%*70=21$ 分，即可得到 24g 能量。
- (3)、 (3) 考试成绩计算方式：考试得 90 分（注：考试得分=系统评分+教师评分），则考试成绩=考试分数占比*考试得分= $90*40\%=36$ 分，即可获得 36g 能量。
- (4)、 课程作业成绩产生对应能量为：课程作业得分与能量为 1:1 方式转化，即作业得分为 80 分，即产生 80g 能量
- (5)、 实战任务成绩产生对应能量为：实战任务成绩得分与能量为 1:1 方式转化，即实战任务成绩得分为 90 分，即产生 90g 能量